

**Приложение 1 к Б2.О.02(У) программе практики
39.03.03 Организация работы с молодежью
Направленность (профиль) Технологии реализации молодежной политики
Форма обучения – очная
Год набора - 2021**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Философии, социальных наук и права социального обеспечения
2.	Код и направление подготовки	39.03.03 Организация работы с молодежью
3.	Направленность (профиль)	Технологии реализации молодежной политики
4.	Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы ее проведения	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы); Стационарная, выездная; Практическая подготовка; дискретно
6.	Форма обучения	Очная
7.	Год набора	2021

2. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.

Практика – связующее звено между теоретическим обучением студента и его работой по профессии, создающее оптимальные условия для отработки навыков труда в реальных условиях.

Весь период учебной практики условно можно разделить на три этапа.

Первый этап – организационный. Он включает проведение установочной конференции, на которой решаются следующие задачи:

- контроль наличия у обучающихся заключения медицинской комиссии (при необходимости);
- ознакомление обучающихся с окончательным распределением по базам практики и назначение ответственных из числа обучающихся на каждой базе практики;
- информирование о целях и задачах практики (в соответствии с программой практики), ее продолжительности;
- представление руководителей практик от кафедры и от профильной организации;
- разъяснение рекомендаций по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка);
- ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГБОУ ВО «МАГУ»).

Второй этап – основной. На нем осуществляется реальная практическая и исследовательская деятельность студентов в соответствии с задачами практики.

В первый день пребывания на базах практики студенты знакомятся с деятельностью учреждений, спецификой их работы, целями и задачами деятельности. К завершению данного периода студент должен получить достаточно конкретные представления о порядке деятельности учреждений, четко определить стратегию своей деятельности в процессе работы над индивидуальным заданием.

На период практики каждый студент закрепляется за определенным специалистом учреждения, с которым согласовывает свой график работы. За время прохождения учебной практики студент осваивает специфику деятельности учреждения, участвует в его работе.

Третий этап – итоговый, в рамках которого готовится отчетная документация по практике и проводится итоговая конференция, на которой студенты защищают свои отчеты.

В последний день практики (итоговая конференция) по результатам прохождения практики в соответствии с технологической картой обучающемуся выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет) с занесением в учебную ведомость успеваемости и зачетную книжку обучающегося. Результат дифференцированного зачета приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. На итоговой конференции объявляются окончательные итоги практики, отмечаются достижения и проблемы обучающихся, возникшие в ходе прохождения практики с целью определения путей и средств дальнейшего совершенствования организации и содержания практики.

3. Методические рекомендации по выполнению практического задания по изучению организационно-технологического обеспечения работы учреждения

С целью знакомства с особенностями деятельности учреждений и организаций, осуществляющих работу с молодежью, обучающиеся выполняют практическое задание по изучению организационно-технологического обеспечения деятельности.

Содержание практического задания по изучению организационно-технологического обеспечения работы учреждения:

1. Заполните визитную карточку учреждения.

Для выполнения этого задания студентам необходимо собрать информацию о базе прохождения практики, специфике ее деятельности в сфере работы с молодежью посредством знакомства с уставом учреждения, функционалом структурных подразделений, интернет-сайтом учреждения, бесед с администрацией и специалистами.

Структура визитной карточки учреждения:

1. Полное наименование учреждения
2. Дата создания
3. Адрес (включая почтовый индекс), телефон
4. Режим работы
5. Цель создания
6. Сфера деятельности
7. Структура учреждения
8. Кадровый состав/штат
9. Контингент обслуживаемых лиц
10. Перечень предоставляемых услуг
11. Наличие платных услуг и порядок их представления.

2. На основе изучения нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность учреждения, заполните таблицу:

Название нормативно-правового акта	Регулируемая сфера деятельности учреждения

3. Опишите особенности предоставления услуг и мероприятий по работе с молодежью в структурном подразделении базы практики. Для этого заполните таблицу:

Предоставляемая услуга, ее характеристика	Категория молодежи, которой услуга предоставляется	Условия предоставления услуги

4. Какие технологии работы с молодежью реализуются на базе учреждения? Заполните таблицу:

Реализуемая технология	Категория молодежи, в отношении которых эта технология применяется	Специалист(ы) (должность), реализующие данную технологию на базе учреждения

Методические рекомендации по представлению результатов прохождения практики на итоговой конференции

На итоговой конференции каждый студент представляет отчет по итогам прохождения практики в виде устного доклада, сопровождаемый мультимедийной презентацией.

При подготовке доклада студент должен обратить внимание и включить в свое выступление следующие положения:

- цель и задачи практики;
- специфика деятельности учреждения (включая его структуру, основные направления работы и предоставляемые услуги), на базе которого проходила практика, основные виды выполненных работ;
- выводы по материалам проведенного исследования;
- выводы и предложения по результатам практики;
- рефлексия: оценка значения практики (выполнение научно-исследовательской работы путем проведения эмпирического исследования) в процессе становления собственной профессиональной компетентности.

М/м презентация выполняется с использованием компьютерной программы Power Point. Презентация должна содержать от 10 до 25 слайдов. В презентации отображаются следующие элементы: титульный слайд с указанием наименования практики, сроков прохождения практики, базы практики, ФИО руководителя с места практики; характеристика целевой группы, с которой студент работал, материалы, иллюстрирующие специфику деятельности учреждения и основные направления деятельности студента на практике, выводы по результатам проведенной работы.

Методические рекомендации по решению тестового задания

Студентам предлагается тестовое задание, состоящее из ряда вопросов по организации и механизмам проведения научно-исследовательской работы. Каждый вопрос содержит четыре варианта ответа, из которых только один является правильным. Студенту необходимо отметить тот вариант, который он считает верным. В случае отсутствия выбора или выбора свыше одного варианта в вопросе, ответ не засчитывается.

Методические рекомендации к разработке исследовательского инструментария

При разработке инструментария необходимо учитывать его структуру.

- 1) При разработке анкеты отразить ее структуру (вводная, основная части, паспортчика). Указать необходимые компоненты, которые должны содержать данные

разделы. В основной части представить, какие вопросы являются контактными, основными, заключительными.

Следует постараться использовать все виды вопросов в анкете:

- закрытые, полузакрытые и открытые.
- дихотомические вопросы, поливариантные вопросы, шкальные вопросы, вопросы-фильтры. Также рекомендуем использовать в анкете все виды шкал (номинальная, ранговая, интервальная, метрическая).

2) При разработке карточки наблюдения обратить внимание на разработку инструкции, которая включает единицы наблюдения, требования к форме фиксации информации, кодировке и (если необходимо) интерпретации данных наблюдения. Инструкция для проведения стандартизованного наблюдения разрабатывается наиболее детально и предполагает неукоснительное ее соблюдение.

В наблюдении любого типа будут фиксироваться время, место, обстоятельства наблюдения, способ наблюдения и роль наблюдателя, характеристика наблюдаемых событий в той или иной форме.

3) При разработке путеводителя интервью следует помнить, что он имеет четко заданную структуру. При этом ответы на вопросы не стандартизованы и не имеют сходства, т.е. не могут приводиться к общему знаменателю (качественному измерению) либо сравниваться между собой по итогам опроса разных людей. Все вопросы разделяются по логическим блокам. В каждом логическом блоке содержится серия вопросов, которые позволяют разносторонне осветить выбранное для исследования направление и получить достаточное количество конкретных, основанных на фактах ответов. Это позволяет в рамках одного интервью качественно и глубоко исследовать информацию по нескольким направлениям одновременно.

4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.

Оформление отчетной документации осуществляется обучающимися в соответствии с образцами, размещенными на сайте МАГУ, вкладка «Формы бланков по практике» <https://www.masu.edu.ru/student/docs/practice>, Приложении 2 Приказа №974-об от 16.11.2021 г. «О внесении изменений в приказ проректора по УиВР ФГБОУ ВО «МАГУ» от 18.12.2020 г. № 921-об «О реализации Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» <https://www.masu.edu.ru/files/umu/doc/prikaz-974-ob-2021-11-16.pdf>

